

SAIC-P0-01

SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE CALIDAD DEL CONSERVATORIO SUPERIOR DE MÚSICA “SALVADOR SEGUÍ” DE CASTELLÓN

ÍNDICE

1. OBJETO
2. APLICACIÓN
3. RESPONSABILIDADES
4. DESCRIPCIÓN
5. ARCHIVO DE REGISTROS
6. CONTROL DE MODIFICACIONES
7. ANEXOS

ELABORADO Y REVISADO POR: RESPONSABLE DEL SISTEMA DE CALIDAD	APROBADO POR: DIRECTOR DEL CENTRO
FIRMA:	FIRMA:

1. OBJETO

Introducción al Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad y establecimiento de la Estructura Organizativa del Conservatorio Superior de Música de Castellón.

Descripción del Manual de Procedimientos del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad (en adelante SAIC), identificación, elaboración/revisión/aprobación, así como su control y posteriores revisiones - modificaciones que se puedan producir en el mismo.

2. APLICACIÓN

Este procedimiento es de aplicación al Centro Docente y a la totalidad de Estudios en los que actúa el Conservatorio Superior de Música de Castellón y que se detallan a continuación:

Estudios:

- Másteres Oficiales en Enseñanzas Artísticas: Máster en enseñanzas artísticas de interpretación musical e investigación aplicada. Máster en enseñanzas artísticas en interpretación de música antigua e investigación de patrimonio musical. Máster en enseñanzas artísticas de composición multimedia.
- Estudios Superiores de Música en las siguientes especialidades: interpretación (itinerarios: Instrumentos de la orquesta sinfónica, Piano, Clave, Guitarra, Instrumentos música antigua, Canto), pedagogía, composición y dirección.

Datos identificativos del Centro Docente:

- C/Marqués de la Ensenada 34-36, 12003 CASTELLÓN 964399455

3. RESPONSABILIDADES

Equipo Directivo:

Integrado por Director/a, Vicedirector/a, Secretario/a, Vicesecretario/a y Jefe/a de Estudios:

Actúa como representante del Equipo Directivo: Director/a del Centro.

Funciones:

- Definición, revisión, aprobación y despliegue de la Política – Objetivos de Calidad
- Diseño, desarrollo e implantación del SAIC
- Análisis de resultados y puesta en marcha de las acciones de mejora del SAIC
- Rendición de cuentas a los grupos de interés del CSMC

Consejo de Centro:

Integrado por Director/a, Secretario/a (con voz pero sin voto), Jefe/a de Estudios del Conservatorio Superior de Música de Castellón, 4 representantes del Profesorado, 1 representante del PAS, 4 representantes del alumnado y 1 representante del Ayuntamiento de Castellón.

Actúa como Presidente/a el Director/a del Centro.

Funciones:

- Aceptación y/o redefinición de la Política – Objetivos de Calidad
- Recepción y valoración de los informes de cumplimiento de la Política y Objetivos de Calidad, los informes anuales de las Jefaturas de Estudios / Secretaría y el análisis de los resultados llevado a cabo por el equipo directivo.

Comité de Calidad:

Integrado por Director/a, Vicedirector/a, Jefatura de Estudios, Secretaría, responsables de calidad de cada departamento, un representante del PAS, 1 representante del alumnado de estudios superiores y 1 del máster del Conservatorio Superior de Música de Castellón, 1 representante de alumnos egresados y 1 representante de entidades culturales y educativas de reconocida labor en Castelló.

Actúa como Presidente/a del Comité de Calidad el Director/a del Centro.

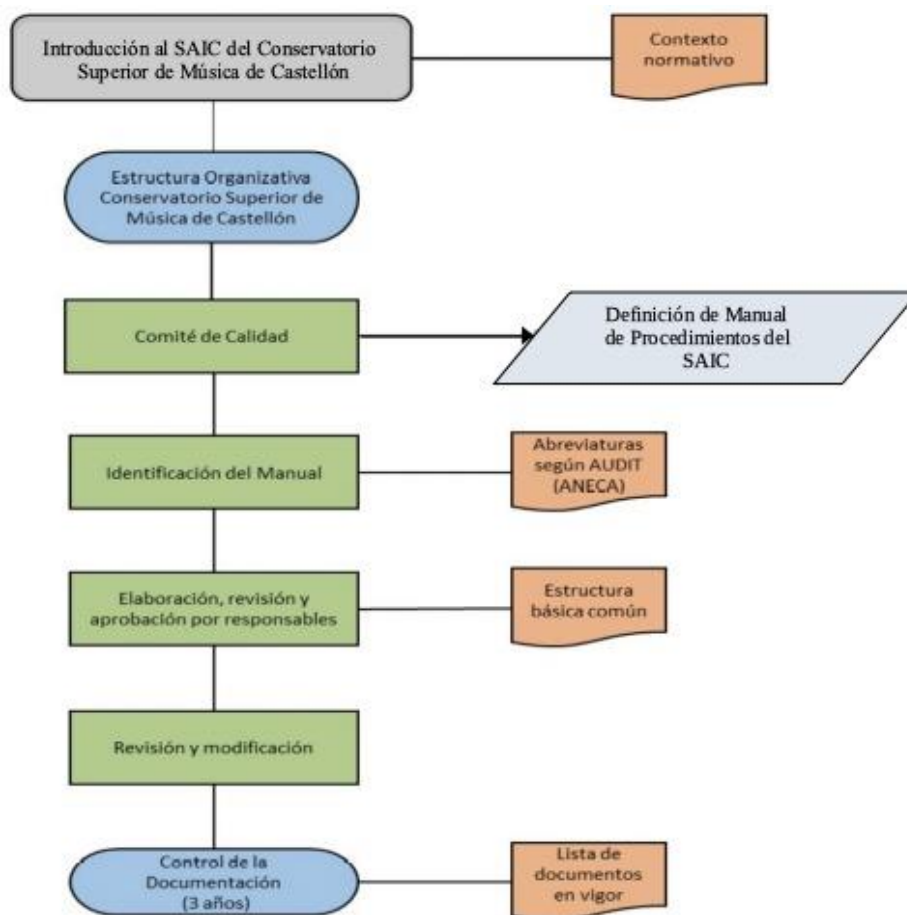
Funciones:

- Aceptación y/o redefinición de la Política – Objetivos de Calidad
- Recepción y valoración de los informes de cumplimiento de la Política y Objetivos de Calidad, los informes anuales de las Jefaturas de Estudios / Secretaría y el análisis de los resultados llevado a cabo por el equipo directivo.

Comisión de Calidad:

Integrado por: Secretaría, 3 representantes de calidad del claustro de profesores.

4. DESCRIPCIÓN



Contexto Normativo.

A continuación, se explora el contexto normativo que regulan los Estudios del Conservatorio Superior de Música de Castellón, extractando aquellos aspectos que incentivan y/o condicionan la necesidad de implantar un Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad, así como la realización de evaluaciones externas del mismo.

1. Ley Orgánica 02/2006 de 3 de mayo y Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Título VI Artículos 140 y 141

TÍTULO VI Evaluación del sistema educativo

Artículo 140. Finalidad de la evaluación.

1. La evaluación del sistema educativo tendrá como finalidad:

- a) Contribuir a mejorar la calidad y la equidad de la educación.

- b) Orientar las políticas educativas.
- c) Aumentar la transparencia y eficacia del sistema educativo.
- d) Ofrecer información sobre el grado de cumplimiento de los objetivos de mejora establecidos por las Administraciones educativas.
- e) Proporcionar información sobre el grado de consecución de los objetivos educativos españoles y europeos, así como del cumplimiento de los compromisos educativos contraídos en relación con la demanda de la sociedad española y las metas fijadas en el contexto de la Unión Europea.

2. La finalidad establecida en el apartado anterior no podrá amparar que los resultados de las evaluaciones del sistema educativo, independientemente del ámbito territorial estatal o autonómico en el que se apliquen, puedan ser utilizados para valoraciones individuales del alumnado o para establecer clasificaciones de los centros.

Artículo 141. Ámbito de la evaluación.

La evaluación se extenderá a todos los ámbitos educativos regulados en esta Ley y se aplicará sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje y sus resultados, sobre el contexto educativo, con especial referencia a la escolarización y admisión del alumnado, a los recursos educativos, a la actividad del profesorado, a la función directiva, al funcionamiento de los centros educativos, a la inspección y a las propias Administraciones educativas.

- 2. Real Decreto 1614/2009, de 26 de octubre y Real Decreto 21/2015, de 23 de enero, por el que se modifica el Real Decreto 1614/2009, de 26 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

CAPÍTULO VI Calidad y evaluación de los títulos de las enseñanzas artísticas superiores

Artículo 19. Calidad y evaluación.

Las Administraciones educativas impulsarán sistemas y procedimientos de evaluación interna y evaluación externa periódicas de la calidad de estas enseñanzas. Los criterios básicos de referencia serán los definidos y regulados en el contexto del Espacio Europeo de Educación Superior. Para ello, los órganos de evaluación que las Administraciones educativas determinen, en el ámbito de sus competencias, diseñarán y ejecutarán en colaboración con los Centros de enseñanzas artísticas superiores los planes de evaluación interna y evaluación externa correspondiente.

La evaluación de la calidad de estas enseñanzas tendrá como objetivo mejorar la actividad docente, investigadora y de gestión de los centros, así como fomentar la excelencia y movilidad de estudiantes y profesorado.

- 3. DECRETO 82/2009, de 12 de junio, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana

Artículo 39. Evaluación.

1. Los conservatorios superiores aprobarán sistemas de evaluación periódicos, cuyos indicadores de calidad y criterios de evaluación serán aprobados por el Consejo de Dirección del ISEACV. Al sistema de evaluación y resultados se dará la publicidad y la aplicación correspondiente.
2. Asimismo, someterán sus proyectos y gestión educativa a evaluaciones cíclicas, a través de la Agència Valenciana d'Avaluació y Prospectiva (AVAP).
4. DECRETO 48/2011, de 6 de mayo, del Consell, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores y se determina el marco normativo para la implantación de los planes de estudios correspondientes a los títulos oficiales de graduado o graduada en las diferentes enseñanzas artísticas superiores, en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Artículo 22. Calidad y evaluación.

1. El ISEACV impulsará sistemas y procedimientos de evaluación periódica de la calidad de estas enseñanzas. Los criterios básicos de referencia serán definidos y regulados en el contexto del Espacio Europeo de Educación Superior. Para ello, la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), en el ámbito de sus competencias, diseñará y ejecutará, en colaboración con los centros de enseñanzas artísticas superiores, los planes de evaluación y calidad correspondientes.
2. La evaluación tendrá como objetivo mejorar la actividad docente, investigadora y de gestión de los centros, así como fomentar la excelencia y movilidad de estudiantes y profesorado.
5. Resolución de 29 de julio de 2016, de la Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, por la que se dictan instrucciones para el curso 2016-2017.

DUODÉCIMO. Plan de evaluación externa.

A partir del curso 2016/17, el ISEACV pone en marcha el nivel básico de un sistema de evaluación de la docencia siguiendo un modelo impulsado por la ANECA y la AVAP, como instrumento de acreditación integral de la calidad, siguiendo las recomendaciones de la ENQA.

Introducción al Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Conservatorio Superior de Música de Castellón.

El concepto de búsqueda de la calidad y su acreditación y reconocimiento internacional, son la base de la creación del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES). En España, después de varios proyectos para la implantación de procedimientos de evaluación y mejora de la calidad, la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades estableció un organismo cuya misión es contribuir a la mejora de la calidad del sistema de educación superior mediante la evaluación, certificación y acreditación de enseñanzas, profesorado e instituciones. Nace así la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, ANECA.

Desde su constitución en julio de 2002, ANECA ha ido lanzando diversos programas para orientar en el diseño e implantación de sistemas de garantía de calidad. Entre ellos destacamos: AUDIT (garantía de calidad de la formación), ACADEMIA (calidad y acreditación del profesorado para el acceso a la función docente e investigadora), VERIFICA (verificación de los títulos oficiales), DOCENTIA (evaluación de la calidad del profesorado), MONITOR (seguimiento de titulaciones oficiales) y ACREDITA (renovación de la acreditación de titulaciones oficiales).

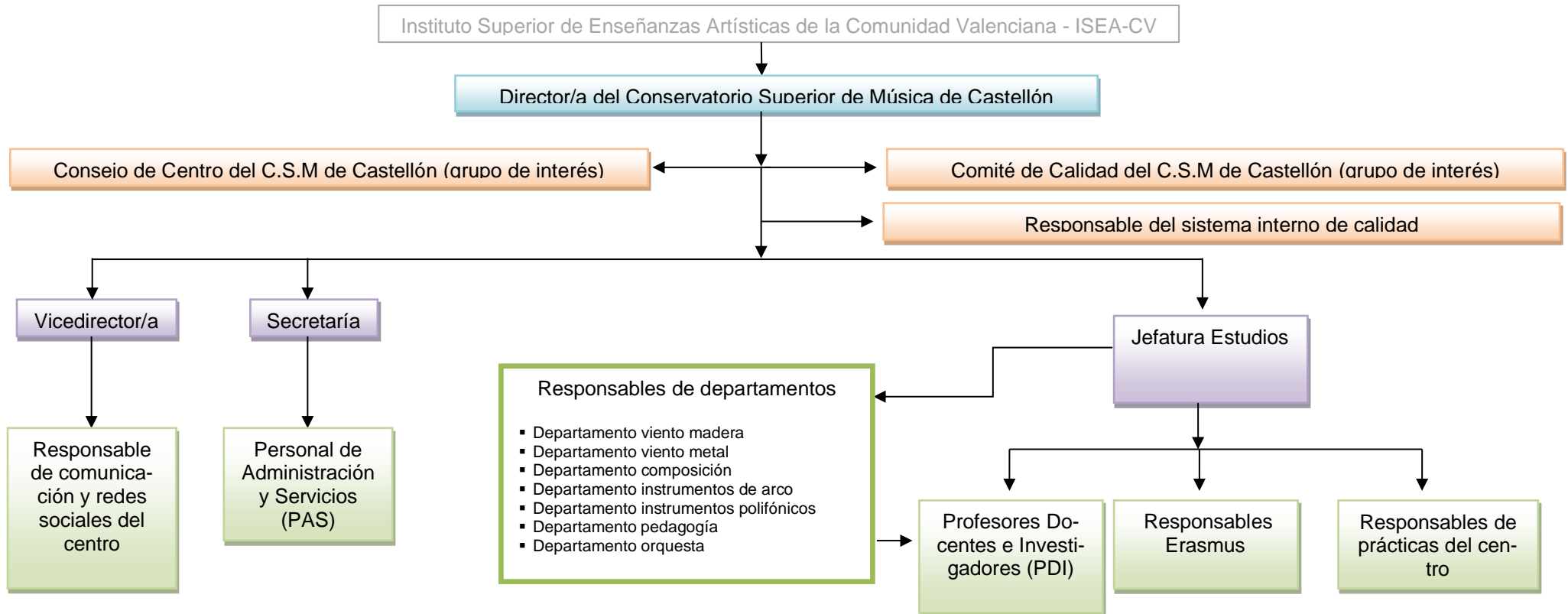
A partir del contexto normativo, anteriormente analizado, que regula la actividad del Conservatorio Superior de Música de Castellón, el Equipo Directivo asume el compromiso firme y formal de llevar a cabo el diagnóstico, diseño, verificación, implantación y certificación del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad. De esta forma, el Conservatorio Superior de Música de Castellón apuesta por su incorporación a la cultura de calidad y excelencia.

Para ello, el Conservatorio Superior de Música de Castellón y sus órganos directivos, cuentan con la aprobación y el beneplácito del ISEACV (Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana), de la que depende orgánicamente. Del mismo modo se cuenta con la colaboración de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) para diseñar y ejecutar los planes de evaluación y calidad correspondientes.

Con esta iniciativa y compromiso firme, el Conservatorio Superior de Música de Castellón pretende afianzar el Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad, SAIC, puesto que juega un doble papel fundamental en la verificación de los títulos:

- En primer lugar, es imprescindible para la verificación de los Títulos, de manera que se reconozca como título oficial.
- En segundo lugar, de las condiciones de calidad que la titulación establezca en la descripción de este sistema, puede depender su posterior acreditación o, incluso, hasta su desaparición como título oficial.

Estructura Organizativa Conservatorio Superior de Música de Castellón:



Definición del Manual de Procedimientos del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Conservatorio Superior de Música de Castellón.

La descripción de cada uno de los procedimientos, su normativa, desarrollo y anexos correspondientes se recogen en el Manual de Procedimientos del SAIC, que se identificará con las siglas SAIC.

Un procedimiento es el conjunto de acciones u operaciones a través del cual se explica cómo se desarrolla una actividad o proceso. Los procedimientos generan como producto final la documentación relativa al SAIC, necesaria como evidencia para el proceso de acreditación de títulos oficiales.

El conjunto de los procedimientos desarrollados constituye un instrumento de gestión y de información, en el que se consigna de manera ordenada el conjunto de actividades, etapas y resultados que deben guiar el desarrollo e implantación adecuada en la totalidad de titulaciones del Conservatorio Superior de Música de Castellón.

El C.S.M de Castellón ha establecido como elementos estructurales y definitorios del SAIC, que intervienen en la totalidad de sus titulaciones y centros, los siguientes:

- Responsable de calidad.
- Procedimiento/s para la evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y del profesorado.
- Procedimiento/s para garantizar la calidad de las prácticas externas y los programas de movilidad.
- Procedimiento/s para el análisis de los resultados de aprendizaje, inserción laboral y satisfacción con la formación recibida, y en su caso su incidencia en la revisión y mejora del título.
- Procedimiento/s para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados en la actividad académica (estudiantes, personal docente, personal de administración y servicios, etc.).
- Procedimiento/s para la atención a las sugerencias y reclamaciones.
- Criterios específicos en caso de extinción del título.
- Procedimiento/s para la distribución y publicación de la información generada por el SAIC.

Identificación del Manual de Procedimientos del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Conservatorio Superior de Música de Castellón.

SAIC-PY-NN, en donde:

SAIC, son las abreviaturas correspondientes a: Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad
P, abreviatura de Procedimiento

Y, corresponden al dígito relativo a la directriz desarrollada, según se establece en el Programa AUDIT del ANECA: Directrices para la documentación del SAIC (Documento 2) y que detallamos a continuación:

0. Política y objetivos de calidad
1. Diseño de la Oferta formativa
2. Desarrollo de la enseñanza y otras actuaciones orientadas a los estudiantes
3. Personal académico y de apoyo a la docencia
4. Recursos materiales y servicios
5. Resultados de la formación
6. Información pública

NN, dos dígitos que se utilizan como ordinales, cuando se realicen varios procedimientos sobre la misma directriz.

Cuando se requiera desarrollar Formatos específicos como consecuencia de las actividades descritas en los procedimientos, estos se identificarán de la siguiente manera:

SAIC-PX-0Y. Anexo nº "Título del anexo", donde:

SAIC-PX-0Y: se corresponde con la nomenclatura indicada para el procedimiento en el cual se hace referencia al anexo correspondiente.

Anexo nº: numeración asignada al formato en el desarrollo del procedimiento aludido.

"Título del anexo": nombre identificativo del contenido que integra el citado anexo.

Cuando un documento-procedimiento sea anulado, su identificación no podrá ser utilizada para otro documento.

Elaboración, revisión y aprobación de los Procedimientos del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Conservatorio Superior de Música de Castellón.

La elaboración y revisión de los procedimientos correrá a cargo de los responsables jerárquicos de la organización que estén implicados en el proceso descrito en dicho procedimiento.

La aprobación de los procedimientos correrá a cargo del Equipo Directivo (cuyo representante será el director/a).

Para homogeneizar la documentación, todos los procedimientos se describen en torno a una estructura básica común:

1. Objeto
2. Aplicación

3. Responsabilidades
4. Descripción
5. Archivo de registros
6. Control de modificaciones
7. Anexos

En función de la complejidad de cada uno, esta estructura puede reducirse, o por el contrario completarse con alguna otra documentación concreta.

Esta estructuración permite fácilmente adaptar o actualizar la documentación, cuando se producen modificaciones en los procedimientos, y mantener actualizado el protocolo de gestión del SAIC.

La implantación del SAIC del C.S.M de Castellón depende funcionalmente del responsable de Calidad y del desarrollo del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad, quien tiene delegada esta función.

Revisión y modificación del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Conservatorio Superior de Música de Castellón.

Las revisiones y modificaciones posteriores del SAIC del C.S.M de Castellón que se lleven a cabo como consecuencia de las necesidades de mejora que se pongan de manifiesto tras la implementación del propio sistema y de sus procedimientos asociados, corresponden a los mismos responsables definidos en la elaboración, revisión y aprobación.

El responsable de Calidad y del desarrollo del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad como responsable de la implantación del C.S.M de Castellón, podrá llevar a cabo el análisis, no solo de los resultados obtenidos tras la ejecución de un procedimiento, sino también del análisis técnico de su desarrollo, con el fin de testar su funcionalidad y eficacia.

Todos los procedimientos cuentan además con un sistema de retroalimentación por el cual, cualquier agente implicado en un procedimiento puede dirigirse al responsable de Calidad y del desarrollo del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad con sugerencias o comentarios sobre su desarrollo.

Todos los procedimientos del SAIC nacerán en versión 0, sin embargo, cuando se produzcan cambios sucesivos, si fuera necesario, continuarán con su misma identificación y revisiones 1, 2, 3, etc.

Las revisiones y modificaciones que se incorporen al SAIC quedan recogidas en el apartado correspondiente de “control de modificaciones” de cada procedimiento.

Del mismo modo, a través de las reuniones periódicas que se establezcan, cualquier representante de los grupos de interés que forman parte del Consejo de Centro, Comité de Calidad y Comisión de Calidad (definidos en SAIC-P0-02), tendrá la potestad de solicitar la participación e implicación del colectivo al que representa en la elaboración y revisión de la documentación del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad, así como en la realización de aquellas actividades

previstas en el mismo. El responsable de Calidad y del desarrollo del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad activará los mecanismos y cauces necesarios para proceder a la revisión, actualización e inclusión de aquellos aspectos reivindicados por los citados representantes, en la documentación del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad.

A la vista de todos estos resultados, el responsable de Calidad y del desarrollo del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad puede plantear la modificación de un procedimiento o parte de este, presentando un planteamiento alternativo. Dicha propuesta será elevada a la Dirección del C.S.M de Castellón para su debate y aceptación. En última instancia la aprobación definitiva de la revisión / modificación correrá a cargo del Director del Conservatorio Superior de Castellón.

Control de la Documentación del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Conservatorio Superior de Música de Castellón.

El responsable de Calidad y del desarrollo del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad mantendrá una “Lista de Documentos en Vigor” en la que se reflejará las fechas y versiones actualizadas de todos y cada uno de los procedimientos, cada vez que se produzca un cambio, se anule o se cree un documento. Así mismo procurará que todos los grupos de interés tengan acceso a todos los documentos del SAIC, por lo que dispondrá en la página web del C.S.M de Castellón de un lugar adecuado en el que figure una versión actualizada de los mismos.

De las versiones anteriores de los procedimientos se mantendrá copia en custodia, un mínimo de 3 años, bajo la responsabilidad del responsable de Calidad y del desarrollo del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad.

5. ARCHIVO DE REGISTROS.

- Actas de Equipo Directivo, Consejo de Centro, Comité de Calidad y Comisión de Calidad en materia de calidad (soporte informático)
- Versiones anteriores de procedimientos (soporte papel)
- Lista de Documentos en Vigor (soporte informático)

6. CONTROL DE MODIFICACIONES.

Revisión	Modificación	Fecha
0	Edición inicial del documento. Sin modificaciones	21/05/2018
1	Recomendaciones aportadas por el Informe de Evaluación de la ANECA: Inclusión de los procedimientos SGIC P1 - 02, P2 - 02, P2 - 03 y P2 - 04. Inclusión de la lista de normativa externa en vigor. Inclusión de flujogramas en todos los procedimientos. Se procede a separar los anexos-formatos de los procedimientos de los que dependen. Se identificarán de la forma indicada en el SGIC P0 - 01. Inclusión de la lista de documentos en vigor.	02/05/2020

2	<p>Como consecuencia de la revisión y mejora del Procedimiento SGIC-P0-01 del CSMC (Versión: V1-02/05/2020), se procede a realizar en dicho Procedimiento, las siguientes modificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se procede a modificar la redacción de “Sistema de Garantía Interno de Calidad” por “Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad”. - Se procede a modificar las siglas “SGIC” por “SAIC”. - Se procede a modificar el itinerario de música antigua (que aparece como especialidad en el apartado 2), incluyéndolo como itinerario de la especialidad de Interpretación. - Se procede a añadir en el contexto normativo del apartado 4, la <i>Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.</i> <p>Como consecuencia de la revisión y mejora de la LISTA DE DOCUMENTOS EN VIGOR del CSMC (Versión: V1-02/05/2020) que aparece descrita en el apartado 5 de archivos y registros, se procede a realizar en dicha lista, las siguientes modificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se procede a modificar (de la columna “Procedimientos”) la redacción de “Sistema de Garantía Interno de Calidad” por “Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad”. - Se procede a modificar (de la columna “identificación-código”) las siglas “SGIC” por “SAIC”. - Se procede a modificar (de la columna “Fecha”) las fechas “02/05/2020” por 25/01/2022”. - Se procede a modificar (de la columna “Rev.” de los Procedimientos) los números enteros 0 y 1, por 1 y 2 respectivamente. - Se procede a modificar (de la columna “Rev.” de los Anexos) el número entero 1 por 2, en las encuestas siguientes: SAIC-P1-01-Anexo 4, SAIC-P2-04-Anexo 9, SAIC-P2-04-Anexo 10, SAIC-P3-01-Anexo 2 y SAIC-P3-01-Anexo 3. - Se procede a modificar (de la columna “Rev.” de los Anexos) el número entero 1 por 2, en las encuestas siguientes: SAIC-P1-01-Anexo 5, SAIC-P1-05-Anexo 6, SAIC-P2-03-Anexo 7, SAIC-P2-03-Anexo 8 y SAIC-P3-02-Anexo 3. - Se procede a modificar (de la columna “Procedimientos”) la redacción de “Diseño de títulos oficiales de estudios superiores de diseño y másteres artísticos” por “Diseño de títulos oficiales de estudios superiores de música y másteres artísticos”. - Se procede a modificar (de la columna “Procedimientos”) la redacción de “Proceso de definición de política, captación, selección, evaluación, promoción y reconocimiento del personal de administración y servicios (PAS)” por “Proceso de definición de política, captación, selección, formación, evaluación, promoción y reconocimiento del personal de administración y servicios (PAS)”. - Se procede a añadir el anexo de nueva creación: SAIC-P0-02-Anexo 1. Política y Objetivos de Calidad, 25/01/2022, V0. - Se procede a incluir en los Anexos 1 y 2 del procedimiento SAIC-P2-02 dos nuevos apartados: “calendarios y horarios” y “derechos y deberes de los alumnos”, donde se detalla qué información y ubicación de la misma se pone a disposición del alumnado. - Se procede a modificar el anexo: SAIC-P2-04-Anexo 1e. “Instrucciones Prácticas Interpretativas y Pedagógicas”, dividiéndolo en dos anexos diferentes, dando como resultado el anexo: SAIC-P2-04-Anexo 1e. para las “Instrucciones Prácticas Pedagógicas”, y el anexo: SAIC-P2-04-Anexo 1f. para las “Instrucciones Prácticas Interpretativas”. 	25/01/2022
---	---	------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Se procede a modificar el anexo: SAIC-P2-04-Anexo 6. “Carta presentación estudiante PI y PP”, dividiéndolo en dos anexos diferentes, dando como resultado el anexo: SAIC-P2-04-Anexo 6a. para la “Carta presentación estudiante PP”, y el anexo: SAIC-P2-04-Anexo 6b. para la “Carta presentación estudiante PI”. - Se procede a añadir en el listado de documento en vigor el anexo ya existente del Máster, como anexo: SAIC-P2-04-Anexo 7c. “PA Informe de Valoración Tutor/a Prácticas Externas-Prácticas Artísticas. - Se procede a modificar el anexo: SAIC-P2-04-Anexo 7c. “Informe de autoevaluación del Alumno”, dividiéndolo en tres anexos diferentes, dando como resultado el anexo: SAIC-P2-04-Anexo 7d. para el “Informe de Autoevaluación del Alumnado de Prácticas Externas-Prácticas Pedagógicas”, el anexo: SAIC-P2-04-Anexo 7e. para el “Informe de Autoevaluación del Alumnado de Prácticas Externas-Prácticas Interpretativas”, y el anexo: SAIC-P2-04-Anexo 7f. para el “Informe de Autoevaluación del Alumnado de Prácticas Externas-Prácticas Artísticas”, además de crear en el anexo 7e y modificar en el anexo 7f, las preguntas de la encuesta de Autoevaluación. - Se procede a añadir en el listado de documentos en vigor el anexo nuevo: SAIC-P2-05. Anexo 2. “Información Gestión de Incidencias Estudios Superiores”, y el anexo ya existente: SAIC-P2-05. Anexo 3. “Información Gestión de Incidencias Estudios Máster”. 	
3	<p>Como consecuencia de la revisión y mejora del Procedimiento SAIC-P0-01 del CSMC (Versión: V2–25/01/2022), se procede a realizar en dicho Procedimiento, las siguientes modificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se procede a modificar la redacción del apartado 2: APLICACIÓN, para añadir las dos nuevas especialidades que impartirá el CSMC a partir del curso 2022-2023: Dirección e Interpretación: Canto. - Se procede a modificar la redacción del apartado 3: RESPONSABILIDADES, para añadir el cargo de vicesecretaria en el “Equipo Directivo”. - Se procede a modificar la redacción del apartado 3: RESPONSABILIDADES, para incluir la “Comisión de Calidad”. - Modificación de la redacción del apartado de “Revisión y modificación del sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Conservatorio Superior de Música de Castellón”, para añadir las palabras “Comisión de Calidad”. - Modificación de la redacción del apartado 5: ARCHIVO DE REGISTROS, para añadir las palabras “Comisión de Calidad”. <p>Como consecuencia de la revisión y mejora de la LISTA DE DOCUMENTOS EN VIGOR del CSMC (Versión: V2–25/01/2022) que aparece descrita en el apartado 5 de archivos y registros del Procedimiento SAIC-P0-01, se procede a realizar en dicha lista, las siguientes modificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se procede a modificar (de la columna “Fecha”) las fechas “25/01/2022” por “20/12/2022”, en los siguientes anexos de la Lista de documentos en vigor: Anexo 4-SAIC-P1-01, anexo 7-SAIC-P2-03, Anexo 8-SAIC-P2-03, Anexo 7a-SAIC-P2-04, Anexo 7b-SAIC-P2-04, Anexo 7d-SAIC-P2-04, Anexo 7e-SAIC-P2-04, Anexo 7f-SAIC-P2-04, Anexo 9-SAIC-P2-04, Anexo 10-SAIC-P2-04, Anexo 11-SAIC-P2-04 y Anexo 2-SAIC-P3-01. - Se procede a modificar (de la columna “Rev.” de los Procedimientos) los números enteros 2 por 3, en los siguientes procedimientos de la Lista de documentos en vigor: SAIC-P0-01, SAIC-P1-01 y 	

	<p>SAIC-P2-04.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se procede a modificar (de la columna “Rev.” de los Anexos) el número entero 0 por 1, en las encuestas siguientes: SAIC-P0-02-Anexo 1 y SAIC-P2-04. Anexo 11. - Se procede a modificar (de la columna “Rev.” de los Anexos) el número entero 1 por 2, en las encuestas siguientes: SAIC-P2-04. Anexo 7a y SAIC-P2-04. Anexo 7b. - Se procede a modificar (de la columna “Rev.” de los Anexos) el número entero 2 por 3, en las encuestas siguientes: SAIC-P1-01-Anexo 4, SAIC-P2-03. Anexo 7, SAIC-P2-03. Anexo 8, SAIC-P2-04. Anexo 7d, SAIC-P2-04. Anexo 7e, SAIC-P2-04. Anexo 7f, SAIC-P2-04. Anexo 9, SAIC-P2-04. Anexo 10 y SAIC-P3-01. Anexo 2. 	
4	<p>Como consecuencia de la revisión y mejora del Procedimiento SAIC-P0-01 del CSMC (Versión: V3–23/01/2023), se procede a realizar en dicho Procedimiento, las siguientes modificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se procede a modificar la redacción del apartado 2: APLICACIÓN, para añadir los dos nuevos Másteres que impartirá el CSMC a partir del curso 2023-2024: Máster en enseñanzas artísticas en interpretación de música antigua e investigación de patrimonio musical. Máster en enseñanzas artísticas de composición multimedia - Como consecuencia de la revisión y mejora de la LISTA DE DOCUMENTOS EN VIGOR del CSMC (Versión: V3–23/01/2023) que aparece descrita en el apartado 5 de archivos y registros del Procedimiento SAIC-P0-01, se procede a realizar en dicha lista, las siguientes modificaciones: - Se procede a modificar (de la columna “Fecha”) las fechas “25/01/2022” por “23/01/2024”, en los siguientes anexos de la Lista de documentos en vigor: Anexo 4-SAIC-P1-01, anexo 7-SAIC-P2-03, Anexo 8-SAIC-P2-03, Anexo 9-SAIC-P2-04, Anexo 10-SAIC-P2-04, Anexo 11-SAIC-P2-04 y Anexo 2-SAIC-P3-01. - Se procede a modificar (de la columna “Rev.” de los Procedimientos) los números enteros 3 por 4, en los siguientes procedimientos de la Lista de documentos en vigor: SAIC-P0-01, SAIC-P1-01 y SAIC-P2-04. - Se procede a modificar (de la columna “Rev.” de los Anexos) el número entero 2 por 3, en las encuestas siguientes: SAIC-P2-04. Anexo 11. - Se procede a modificar (de la columna “Rev.” de los Anexos) el número entero 3 por 4, en las encuestas siguientes: SAIC-P1-01-Anexo 4, SAIC-P2-03. Anexo 7, SAIC-P2-03. Anexo 8, SAIC-P2-04, SAIC-P2-04. Anexo 9, SAIC-P2-04. Anexo 10 y SAIC-P3-01. Anexo 2. 	23/01/2024

7. ANEXOS.

No aplica